

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Северный проектировщик»

Протокол № 8 от «16» июня 2009 г.

УТВЕРЖДЕНО
с изменениями и дополнениями
решением Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
Некоммерческое партнерство
«Северный проектировщик»

1. Протокол № 12 от «26» февраля 2010 г.
2. Протокол № 24 от «16» апреля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
АССОЦИАЦИИ
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СЕВЕРНЫЙ ПРОЕКТИРОВЩИК»**

г. Якутск
2015 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....	3
3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....	4
4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....	5
5. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....	6
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Ассоциации Саморегулируемая организация «Северный проектировщик» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава Ассоциации Саморегулируемая организация «Северный проектировщик» (далее – Ассоциация) и внутренних документов Ассоциации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет полномочия, функции, порядок формирования и работы Ревизионной комиссии Ассоциации Саморегулируемая организация «Северный проектировщик» (далее – Ревизионная комиссия).
- 1.3. Ревизионная комиссия является постоянно действующим выборным органом Ассоциации, избираемым Общим собранием членов Ассоциации для осуществления контроля за ее финансово-хозяйственной деятельностью.
- 1.4. Руководителем Ревизионной комиссии является Председатель Ревизионной комиссии.
- 1.5. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию членов Ассоциации и ежегодно отчитывается о результатах финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации перед Общим собранием членов Ассоциации.
- 1.6. Срок полномочий членов Ревизионной комиссии составляет два года.
- 1.7. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации и настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 2.1 Ревизионная комиссия осуществляет:
 - 2.1.1. контроль и проводит ежегодные и внеочередные ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
 - 2.1.2. проверку соответствия расходования денежных средств утвержденной смете;
 - 2.1.3. проверку финансовой документации Ассоциации, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
 - 2.1.4. анализ соответствия ведения бухгалтерского учета требованиям действующего законодательства;
 - 2.1.5. проверку своевременности и правильности платежей в бюджет;
 - 2.1.6. проверку правильности составления бухгалтерских балансов Ассоциации, отчетной документации;
 - 2.1.7. проверку выполнения предписаний по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных Ревизионной комиссией;
- 2.2. Ревизионная комиссия имеет право:
 - 2.2.1. запрашивать и получать от исполнительного органа Ассоциации все необходимые для ее работы материалы и документы. Документы, затребованные Ревизионной комиссией, должны быть представлены в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного запроса;

- 2.2.2. требовать созыва заседаний Правления Ассоциации, проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случаях, когда выявленные нарушения в финансовой деятельности или угроза интересам Ассоциации требуют принятия решений соответствующих органов управления Ассоциации;
 - 2.2.3. запрашивать и получать от исполнительного органа Ассоциации документы и материалы по вопросам, возникающим в связи с осуществлением деятельности Ревизионной комиссии;
 - 2.2.4. ставить перед органами управления Ассоциации вопрос о привлечении к ответственности работников исполнительного органа Ассоциации в случае нарушения ими требований действующих законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;
 - 2.2.5. вносить предложения в повестку дня общего собрания Ассоциации, в том числе, по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.
- 2.3. Ревизионная комиссия обязана:
- 2.3.1. своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, исполнительного директора Ассоциации результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, справок, сообщений на заседаниях в органах управления Ассоциации;
 - 2.3.2. соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;
 - 2.3.3. требовать от Правления Ассоциации созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случае возникновения реальной угрозы интересам Ассоциации;
 - 2.3.4. принимать все необходимые меры для выявления возможных нарушений и содействовать их устранению. Ревизор Ассоциации несет ответственность за объективность и добросовестность произведенной им проверки (ревизии), неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей, превышение прав и полномочий.
- 2.4. Требования о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии, подписывается членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за ее принятие. Требование направляется в Правление Ассоциации.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Персональный состав Ревизионной комиссии выбирается из членов Ассоциации и утверждается Общим собранием членов Ассоциации.
- 3.2. Количественный состав Ревизионной комиссии – 3 (три) человека.
- 3.3. Ревизионная комиссия избирается на срок – 2 (два) года.
- 3.4. Передача членства в Ревизионной комиссии, в том числе по доверенности, не допускается.
- 3.5. Лицо может быть членом Ревизионной комиссии неограниченное число раз.
- 3.6. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются Общим собранием членов Ассоциации в следующих случаях:
 - 1) заявление члена Ревизионной комиссии о досрочном прекращении полномочий;

- 2) прекращение трудовых отношений с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) – членом Ассоциации, работником которой он являлся на момент его избрания членом Ревизионной комиссии;
- 3) прекращение членства в Ассоциации юридического лица (индивидуального предпринимателя), работником которого он являлся на момент его избрания членом Ревизионной комиссии.
- 4) физическая невозможность исполнения обязанностей члена Ревизионной комиссии (смерть, объявление умершим или признание безвестно отсутствующим);
- 5) поступление заявления от Председателя Ревизионной комиссии на имя Председателя Правления Ассоциации в случае, если член Ревизионной комиссии прекратил выполнять свои функции в качестве члена Ревизионной комиссии (не явился на заседание Ревизионной комиссии без уважительной причины более 3 (трех) раз подряд или оказался не в состоянии выполнять свои функции);
- 6) иные случаи, на основании мотивированного представления Председателя Ревизионной комиссии на имя Председателя Правления Ассоциации.

3.7. Недобросовестные действия членов Ревизионной комиссии могут выражаться в:

- 3.7.1. уничтожении, повреждении или фальсификации важных для Ассоциации документов и материалов, в том числе бухгалтерских документов;
 - 3.7.2. сокрытии обнаруженных злоупотреблений работников исполнительного органа Ассоциации, либо содействию этим злоупотреблениям;
 - 3.7.3. сознательном введении в заблуждение работников исполнительного органа Ассоциации или членов Ассоциации по вопросам деятельности Ассоциации;
 - 3.7.4. разглашении конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации;
 - 3.7.5. попытках мешать законным действиям работников исполнительного органа Ассоциации в исполнении ими своих служебных обязанностей, оказании давления на работников исполнительного органа Ассоциации в целях склонения их к незаконным действиям, либо к действиям (бездействию), заведомо влекущим причинение Партнерству ущерб;
 - 3.7.6. уничтожении, порче, отчуждении в собственных интересах какой-либо части имущества Ассоциации;
 - 3.7.7. других действиях, причиняющих вред Ассоциации.
- 3.8. Член Ревизионной комиссии Ассоциации вправе добровольно прекратить свое членство в Ревизионной комиссии Ассоциации, написав соответствующее заявление на имя Председателя Ревизионной комиссии Ассоциации. В этом случае, членство в Ревизионной комиссии Ассоциации прекращается со дня поступления соответствующего заявления в Ассоциацию.
- 3.9. Изменения в составе, прекращение членства в Ревизионной комиссии утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

- 4.1. Председатель Ревизионной комиссии Ассоциации избирается из членов Ревизионной комиссии на первом заседании Ревизионной комиссии.
- 4.2. Председатель Ревизионной комиссии Ассоциации осуществляет следующие функции:
 - 4.2.1. руководит деятельностью Ревизионной комиссии, созывает и проводит заседания;

- 4.2.2. обеспечивает взаимодействие членов Ревизионной комиссии, а также Ревизионной комиссии Ассоциации в целом с органами и должностными лицами Ассоциации;
 - 4.2.3. информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Ревизионной комиссии;
 - 4.2.4. представляет ревизионную комиссию на заседаниях Правления Ассоциации и на Общем собрании членов Ассоциации;
 - 4.2.5. подписывает документы Ревизионной комиссии.
- 4.3. В случае отсутствия председателя Ревизионной комиссии его функции осуществляет один из членов Ревизионной комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 5.1. Ревизионная комиссия Ассоциации проводит ежегодные проверки (ревизии) финансовой деятельности Ассоциации, а также внеплановые проверки по решениям органов управления Ассоциации и требованиям лиц, указанных в п.15.13 Устава Ассоциации.
- 5.2. Ежегодная проверка начинается после составления годовой отчетности исполнительным органом Ассоциации. Продолжительность проверки не может составлять более 30 рабочих дней.
- 5.3. Внеплановая ревизия финансовой деятельности Ассоциации начинается после направления требования о проведении проверки в Ревизионную комиссию. Срок внеплановой проверки не может составлять более 15 рабочих дней.
- 5.4. Ревизионная комиссия представляет в Правление Ассоциации акт по результатам годовой проверки в соответствии с правилами и порядком ведения финансовой отчетности и бухгалтерского учета к заседанию, на котором рассматривается вопрос о предварительном утверждении годовой бухгалтерской отчетности.
- 5.5. Акт Ревизионной комиссии по итогам внеплановой проверки представляется на ближайшем заседании Правления Ассоциации и высылается заказным письмом заявителям.
- 5.6. Заявители о проведении внеплановой проверки деятельности Ассоциации вправе в любой момент до начала проверки отозвать свое требование, письменно уведомив Правление Ассоциации.
- 5.7. В акте Ревизионной комиссии по результатам проверки (ревизии) указываются:
 - 5.7.1. место и время проведения проверки (ревизии);
 - 5.7.2. основание проведения проверки (ревизии);
 - 5.7.3. описание обнаруженных нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Ассоциации;
 - 5.7.4. указание на лиц, допустивших нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;
 - 5.7.5. требования о предоставлении информации (документов и материалов), заявленные в ходе проверки (ревизии) исполнительному органу Ассоциации;
 - 5.7.6. сведения о письменных объяснениях от должностных лиц исполнительного органа Ассоциации;

- 5.7.7. полученные отказы в предоставлении информации (документов и материалов);
- 5.7.8. сведения о требованиях Ревизионной комиссии созыва Общего собрания членов Ассоциации;
- 5.7.9. оценка достоверности данных, включаемых в годовой отчет Ассоциации и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 5.7.10. выводы о соблюдении или нарушении законодательства, нормативно-правовых актов, Устава и внутренних документов Ассоциации.
- 5.8. Акт подписывается всеми членами Ревизионной комиссией.
- 5.9. Оригинал акта передается Исполнительному органу Ассоциации на хранение под подпись после рассмотрения Общим собранием членов Ассоциации.
- 5.10. Каждый член Ассоциации имеет право доступа к документам Ревизионной комиссии. По требованию члена Ассоциации исполнительный орган Ассоциации обязан предоставить ему копии документов Ревизионной комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него вступают в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.
- 6.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.