УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления Ассоциации
Саморегулируемая организация «Северный проектировщик»

Протокол № 171 от «12» июля 2023 г.

ПРАВИЛА
АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СЕВЕРНЫЙ ПРОЕКТИРОВЩИК»

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СЕВЕРНЫЙ ПРОЕКТИРОВЩИК» ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ

(новая редакция)

г. Якутск,
2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…….3
2. ПРЕДМЕТ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....3
3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ……..7
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ…….8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила контроля Ассоциации Саморегулируемая организация «Северный проектировщик» за деятельностью своих членов (далее - Правила контроля) устанавливают предмет и порядок осуществления Ассоциацией Саморегулируемая организация «Северный проектировщик» (далее - Ассоциация) контроля за деятельностью ее членов.

1.2. Правила контроля разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Особенности осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее - Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), устанавливаются такими стандартами.

1.4. Особенности осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации отдельных требований к членам Ассоциации могут устанавливаться иными внутренними документами Ассоциации.

2. ПРЕДМЕТ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. Специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации (далее - Контрольная комиссия), осуществляет контроль:

а) за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

б) за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

в) за соблюдением членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;

г) за соблюдением членами Ассоциации требований квалификационных стандартов Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации, решений органов управления Ассоциации;

д) соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

е) за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.2. Если деятельность члена Ассоциации связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциацией за деятельностью своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.3. При приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Ассоциации Контрольная комиссия осуществляет контроль:

а) соответствия таких лиц требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих деятельность саморегулируемых организаций;

б) соответствия таких лиц требованиям Положения о членстве в Ассоциации Саморегулируемая организация «Северный проектировщик», в том числе о требованиях к членам Ассоциации Саморегулируемая организация «Северный проектировщик», о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

в) соответствия таких лиц требованиям квалификационных стандартов Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации.

Контроль юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации осуществляется Контрольной комиссией Ассоциации в форме проверки. В рамках такой проверки Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, необходимых для приема в члены Ассоциации;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.4. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью членов Ассоциации путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2.5. Плановые и внеплановые проверки проводятся Контрольной комиссией Ассоциации.

2.6. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки:

1) документарная проверка проводится по месту нахождения Ассоциации;

2) выездная проверка проводится по месту нахождения, месту осуществления деятельности членов Ассоциации и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

2.7. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации. Продолжительность плановой проверки устанавливается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (далее - Правление).

2.8. Плановая проверка в отношении члена Ассоциации проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год на основании утвержденного Правлением ежегодного плана проверок за исключением случаев, установленных настоящими Правилами контроля или иными внутренними документами Ассоциации.

2.9. Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов

заключения договоров, осуществляется Ассоциацией в форме проверки, проводимой не реже чем один раз в год.

2.10. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.11. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

2.12. Если по результатам проверки, указанной в пункте 2.10 настоящих Правил контроля, Ассоциацией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении установленного в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом Ассоциации в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена Ассоциации.

2.13. В случае, если член Ассоциации не представил необходимых документов, указанных в пункте 2.10 настоящих Правил контроля, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

2.14. Основаниями для проведения внеплановой проверки члена Ассоциации являются:

а) поступившее в Ассоциацию обращение, в том числе жалоба на нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;

б) запрос Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

в) обращение членов Правления Ассоциации, исполнительного органа Ассоциации;

г) иные основания.

2.15. Внеплановая проверка проводится на основании приказа исполнительного директора Ассоциации, который должен быть издан по основаниям, установленным в соответствии с настоящими Правилами контроля. В приказе исполнительного директора Ассоциации указывается наименование проверяемого члена Ассоциации, основание проверки, сроки проведения проверки и состав комиссии, осуществляющей проверку.

2.16. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по основаниям, указанным в пункте 2.14 настоящих Правил контроля.

2.17. Уведомление о проведении плановой проверки доводится до проверяемого члена Ассоциации путем направления уведомления в форме электронного документа на адрес

электронной почты, указанной в реестре членов Ассоциации, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до назначенной даты проверки.

2.18. Уведомление о проведении внеплановой проверки доводится до проверяемого члена Ассоциации путем направления уведомления в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанной в реестре членов Ассоциации, не менее чем за 1 (один) рабочий день до назначенной даты проверки.

2.19. Уведомление о проведении плановой и внеплановой проверок должно содержать следующие сведения:

1) основание проведения проверки;

2) вид проверки;

3) форма проверки;

4) сроки проведения проверки;

5) предмет контроля;

6) перечень необходимых для проверки сведений и документов.

2.20. После получения уведомления о предстоящей проверке проверяемый член Ассоциации осуществляет подготовку к проверке, которая заключается:

а) в подготовке им документов, необходимых для представления Контрольной комиссии;

б) в подготовке (оповещении) его работников к предстоящей проверке, назначении лица, уполномоченного на взаимодействие с Контрольной комиссией от имени проверяемого члена Ассоциации;

в) в обеспечении допуска членов Контрольной комиссии в организацию (на предприятие) - при выездной проверке.

2.21. Срок проведения каждой из проверок (плановая и внеплановая) не может превышать 30 (тридцать) дней с момента начала проверки. В случае необходимости срок проверки может быть продлен исполнительным директором Ассоциации. Сроки течения проверки приостанавливаются в случае рассмотрения вопросов, подлежащих проверке, в государственных или муниципальных органах, государственных или третейских судах - на срок рассмотрения таких вопросов.

2.22. При проведении документарной проверки проверяемый член Ассоциации обязан в установленные в уведомлении о проведении проверки сроки представить в Ассоциацию сведения и документы, предусмотренные Положением о членстве в Ассоциации Саморегулируемая организация «Северный проектировщик», в том числе о требованиях к членам Ассоциации Саморегулируемая организация «Северный проектировщик», о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов, а также Положением о проведении Ассоциацией Саморегулируемая организация «Северный проектировщик» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.

В случае, если при проведении проверки выявляются сведения и документы, отличные от ранее представленных в Ассоциацию и хранящихся в деле члена Ассоциации, проверяемый член Ассоциации вправе представить в Ассоциацию в течение срока проведения проверки необходимые сведения и надлежащим образом заверенные копии документов, отличные от представленных ранее и хранящихся в деле Ассоциации.

В случае непредставления проверяемым членом Ассоциации в установленные в уведомлении о проведении проверки сроки необходимых для проведения документарной проверки сведений и документов исполнительным органом Ассоциации составляется соответствующий акт.

2.23. Перед началом взаимодействия с руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем члена Ассоциации в рамках проведения выездной проверки члены Контрольной комиссии обязаны представиться и ознакомить его с приказом исполнительного директора Ассоциации о проведении проверки, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения. При проведении выездной проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель члена Ассоциации обязаны

предоставить членам Контрольной комиссии, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку членов Контрольной комиссии на территорию, в используемые членом Ассоциации при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

2.24. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием члена Ассоциации, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности членом Ассоциации, либо в связи с иными действиями (бездействием) члена Ассоциации, повлекшими невозможность проведения проверки, составляется акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае акт о невозможности проведения соответствующей проверки передается в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее - Дисциплинарная комиссия).

2.25. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации материалы проверки передаются в Дисциплинарную комиссию.

2.26. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и другими федеральными законами.

2.27. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. По результатам проверки Контрольной комиссией составляется акт по установленной форме в 3 (трех) экземплярах, каждый из которых подписывается членами Контрольной комиссии, проводившими проверку, и руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем проверяемого члена Ассоциации.

3.2. В случае несогласия с результатами проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель члена Ассоциации имеет право отразить в акте особое мнение.

3.3. В случае, если руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель члена Ассоциации отказывается ознакомиться с результатами проверки или подписать акт, исполнительным органом Ассоциации составляется соответствующий акт.

3.4. Один экземпляр акта вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю члена Ассоциации. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя члена Ассоциации, а также в случае отказа проверяемого члена Ассоциации подписать акт проверки либо ознакомиться с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземплярам акта проверки, хранящимся в деле члена Ассоциации.

3.5. При проведении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2.14 настоящих Правил контроля, копия акта проверки, содержащего заключение по проверке и рекомендации Контрольной комиссии, а также иные материалы проверки направляются лицам, направившим обращение (жалобу, запрос).

3.6. В акте проверки указываются:

1) наименование члена Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка;

2) место и дата составления акта проверки;

3) основание проведения проверки;
4) сроки проведения проверки;
5) вид проверки;
6) форма проверки;
7) юридический адрес, ОГРН проверяемого члена Ассоциации;
8) предмет контроля;
9) фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;
10) перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;
11) сведения о результатах проверки, в том числе сведения о выявленных нарушениях или об отсутствии нарушений в деятельности члена Ассоциации;
12) заключение (рекомендации) Контрольной комиссии по результатам проверки;
13) подписи лиц, проводивших проверку;
14) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя члена Ассоциации;
15) возражения руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя члена Ассоциации по акту проверки.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила контроля, изменения, внесенные в Правила контроля, решение о признании утратившим силу Правил контроля вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

4.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия Правила контроля подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

4.3. Правила контроля не должны противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные Правилами контроля, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.