

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства «Северный проектировщик»
Протокол № 9 от «15» октября 2009 г.

УТВЕРЖДЕНО
с изменениями и дополнениями Решением Общего собрания членов
Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство
«Северный проектировщик»
1. Протокол № 12 от «26» февраля 2010 г.
2. Протокол № 24 от «16» апреля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
с изменениями и дополнениями решением Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемая организация «Северный проектировщик»
1. Протокол № 28 от «12» апреля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ
АССОЦИАЦИИ
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СЕВЕРНЫЙ ПРОЕКТИРОВЩИК»**

г. Якутск
2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ (ИЗБРАНИЯ) И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА.....	3
3. КОМПЕТЕНЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА.....	4
4. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРАВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА..	7
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об исполнительном директоре Ассоциации Саморегулируемая организация «Северный проектировщик» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации Саморегулируемая организация «Северный проектировщик» (далее - Ассоциация) и внутренними документами Ассоциации.
- 1.2. Настоящее положение определяет правовой статус, компетенцию, права и обязанности, ответственность, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий Исполнительного директора Ассоциации Саморегулируемая организация «Северный проектировщик» (далее – Ассоциация).
- 1.3. Исполнительный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляющим руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации и настоящим Положением.
- 1.4. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.
- 1.5. Исполнительный директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации, а также решениями Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации и своими решениями.
- 1.6. Порядок осуществления Исполнительным директором руководства текущей деятельностью Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.
- 1.7. В части, нерегламентированной законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации, Исполнительный директор самостоятельно определяет порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ (ИЗБРАНИЯ) И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

- 2.1. Исполнительный директор Ассоциации назначается (избирается) на должность Общим собранием членов Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Уставом и внутренними документами Ассоциации, на срок 2 (Два) года.
- 2.2. Исполнительным директором может быть гражданин Российской Федерации, который имеет высшее образование и стаж работы не менее 5 лет.
При назначении Исполнительного директора на должность должны быть соблюдены требования, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 14 ФЗ от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
- 2.3. Лицо, избранное на должность Исполнительного директора, может переизбираться на указанную должность неограниченное число раз.
- 2.4. Трудовые отношения между Ассоциацией и Исполнительным директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с

Исполнительным директором от имени Ассоциации подписывает Председатель Правления Ассоциации.

- 2.5. Решение о назначении (избрании) Исполнительного директора принимается Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на собрании, если законодательством Российской Федерации и/или Уставом Ассоциации не установлено иное.
- 2.6. Полномочия Исполнительного директора могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации в случаях:
 - 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий Исполнительным директором Ассоциации;
 - 2) неоднократное нарушение Исполнительным директором положений Устава и внутренних документов Ассоциации, неисполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и/или Правления Ассоциации;
 - 3) выявление действий, не совместимых со статусом Исполнительного директора, наносящих ущерб авторитету и деловой репутации Ассоциации.
- 2.7. Полномочия Исполнительного директора прекращаются досрочно в случаях:
 - 1) физическая невозможность исполнения обязанностей Исполнительного директора (смерть, объявление умершим или признание безвестно отсутствующим);
 - 2) по заявлению Исполнительного директора.
- 2.8. Решение о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора по основаниям, указанным в пункте 2.6. настоящего Положения, принимается Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на собрании, если законодательством Российской Федерации и/или Уставом Ассоциации не установлено иное.
- 2.9. В случае досрочного прекращения полномочий Исполнительного директора по основаниям, указанным в пункте 2.7. настоящего Положения, Правление Ассоциации выносит вопрос о назначении (избрании) нового Исполнительного директора на Общее собрание членов Ассоциации и одновременно принимает решение о возложении исполнения обязанностей Исполнительного директора Ассоциации на иное лицо до момента назначения Общим собранием членов Ассоциации нового Исполнительного директора.
- 2.10. В случае временного отсутствия Исполнительного директора (командировка, отпуск и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в соответствии с приказом Исполнительного директора Ассоциации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

- 3.1. Исполнительный директор Ассоциации:
 - 1) без доверенности выступает от имени Ассоциации и представляет его интересы во всех органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, правоохранительных и судебных органах, иных органах, а также во взаимоотношениях с любыми юридическими и физическими лицами по вопросам осуществления текущей деятельности Ассоциации;
 - 2) организует работу Ассоциации по обеспечению выполнения Ассоциацией функций,

предусмотренных действующим законодательством, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации;

- 3) обеспечивает выполнение решений, принятых органами управления Ассоциации и специализированными органами в рамках их компетенции;
- 4) обеспечивает работу органов управления Ассоциации и ее специализированных органов;
- 5) распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, в том числе заключает сделки (договоры, соглашения) от имени Ассоциации, в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;
- 6) обеспечивает ведение Реестра членов Ассоциации, предоставление выписок из реестра членов Ассоциации;
- 7) обеспечивает размещение средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации; информирует Правление Ассоциации о состоянии компенсационных фондов Ассоциации;
- 8) в пределах своей компетенции выдает доверенности, в том числе для представительства интересов Ассоциации в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах;
- 9) открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе рублевые, валютные счета и счета для операций с компенсационным фондом Ассоциации;
- 10) утверждает штатное расписание и организационную структуру Ассоциации, размер и форму оплаты труда работников Ассоциации, формирует штат исполнительного органа Ассоциации в пределах фонда оплаты труда, установленного сметой Ассоциации;
- 11) осуществляет прием и увольнение работников Ассоциации, заключает трудовые договоры и контракты с работниками исполнительного органа Ассоциации, в том числе с руководителями филиалов и представительств, утверждает должностные инструкции, положения о структурных подразделениях исполнительного органа Ассоциации и иные локальные правовые акты Ассоциации в рамках своей компетенции;
- 12) издает приказы и распоряжения, дает указания и поручения в рамках своей компетенции, осуществляет контроль их исполнения;
- 13) разрабатывает проекты ежегодных смет Ассоциации, вносит в Правление Ассоциации предложения по размерам вступительного, регулярного членского и целевых взносов;
- 14) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правления Ассоциации годовой отчет о деятельности исполнительного органа, утверждаемый Общим собранием членов Ассоциации;
- 15) обеспечивает работу сайта Ассоциации и размещение на нем сведений, в целях обеспечения доступа к информации о деятельности Ассоциации и ее членов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 16) обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового, статистического учета и финансовой отчетности Ассоциации, несет ответственность за их достоверность;
- 17) осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном

внутренними документами, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации и вносит информацию по результатам анализа деятельности членов Ассоциации на утверждение Правления Ассоциации;

- 18) представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающих угрозу такого нарушения;
- 19) участвует от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы архитектурно-строительного проектирования, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- 20) вносит от имени Ассоциации на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в области архитектурно-строительного проектирования;
- 21) участвует от имени Ассоциации в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;
- 22) запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;
- 23) обеспечивает выполнение решений уполномоченных органов управления о созыве Общего собрания членов Ассоциации, решений Председателя Правления Ассоциации о созыве Правления Ассоциации;
- 24) вносит предложения об образовании филиалов и представительств Ассоциации;
- 25) обеспечивает сбор вступительных, регулярных членских взносов и прочих взносов, предусмотренных Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации;
- 26) организует работу и взаимодействие Ассоциации со средствами массовой информации по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;
- 27) организует прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
- 28) обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
- 29) вносит на утверждение Правления Ассоциации план проверок членов Ассоциации;

- 30) обеспечивает проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;
 - 31) принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Правление Ассоциации об устранении нарушений;
 - 32) вносит предложения в Правление Ассоциации и Общее собрание членов Ассоциации об утверждении сметы Ассоциации;
 - 33) вносит на рассмотрение Правления Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации проекты внутренних документов Ассоциации, отнесенных к их компетенции;
 - 34) отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации;
 - 35) при наличии оснований назначает внеплановую проверку члена Ассоциации;
 - 36) в случаях, установленных законодательством и документами Ассоциации, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены, иным организациям и гражданам;
 - 37) обеспечивает защиту персональных данных работников Ассоциации, а также данных, переданных в Ассоциацию индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами – членами Ассоциации, в том числе защиту конфиденциальной информации;
 - 38) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и внутренними документами Ассоциации, а также любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.
- 3.2. Решения Исполнительного директора по вопросам его компетенции принимаются в форме устных или письменных распоряжений, приказов и иных форм документов, установленных внутренними документами Ассоциации. Указанные решения обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.
- 3.3. Предложения по вопросам компетенции Исполнительного директора, ее изменения и/или дополнения, выносятся на рассмотрение Правления Ассоциации и утверждение Общего собрания членов Ассоциации в установленном порядке.

4. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРАВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

- 4.1. Исполнительный директор не вправе:
- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
 - 2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
 - 3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
 - 4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие

предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становится участником таких товариществ и обществ;

- 5) являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.
- 4.2. Исполнительный директор Ассоциации должен действовать в интересах представляемой Ассоциации добросовестно и разумно.
- 4.3. Исполнительный директор Ассоциации обязан возместить по требованию Ассоциации, ее учредителей (участников), выступающих в интересах Ассоциации, убытки, причиненные по его вине Ассоциации.

Исполнительный директор Ассоциации несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

- 4.4. До утверждения Общим собранием членов Ассоциации сметы на очередной финансовый год Исполнительный директор имеет право нести расходы по текущей деятельности Ассоциации ежемесячно в размере не более 1/12 утвержденной годовой сметы предыдущего финансового года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.