УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов Ассоциации
Саморегулируемая организация «Северный проектировщик»

Протокол № 35 от «05» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ
АССОЦИАЦИИ
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СЕВЕРНЫЙ ПРОЕКТИРОВЩИК»

(новая редакция)

г. Якутск,
2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…….3
2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ (ИЗБРАНИЯ) И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА……...3
3. КОМПЕТЕНЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА…….4
4. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРАВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА...7
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ…….7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации Саморегулируемая организация «Северный проектировщик» (далее - Ассоциация) и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус, компетенцию, права и обязанности, ответственность, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий исполнительного директора Ассоциации.

1.3. Исполнительный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляющим руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации и настоящим Положением.

1.4. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

1.5. Исполнительный директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации, а также решениями Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации и своими решениями.

1.6. Порядок осуществления исполнительным директором руководства текущей деятельностью Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.7. В части, нерегламентированной законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации, исполнительный директор самостоятельно определяет порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ (ИЗБРАНИЯ) И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

2.1. Исполнительный директор Ассоциации назначается (избирается) на должность Общим собранием членов Ассоциации по представлению Правления Ассоциации сроком на 4 (четыре) года.

2.2. При назначении исполнительного директора на должность должны быть соблюдены требования, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

2.3. Лицо, избранное на должность исполнительного директора Ассоциации, может переизбираться на указанную должность неограниченное число раз.

2.4. Трудовые отношения между Ассоциацией и исполнительным директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с исполнительным директором от имени Ассоциации подписывает Председатель Правления Ассоциации.

2.5. Решение о назначении (избрании) исполнительного директора принимается Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на собрании, если законодательством Российской Федерации и/или Уставом Ассоциации не установлено иное.

2.6. Полномочия исполнительного директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации по инициативе Правления Ассоциации в следующих случаях:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий исполнительным директором Ассоциации;

2) неоднократное нарушение исполнительным директором Ассоциации положений Устава и внутренних документов Ассоциации, неисполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и/или Правления Ассоциации;

3) выявление действий, не совместимых со статусом исполнительного директора Ассоциации, наносящих ущерб авторитету и деловой репутации Ассоциации.

2.7. Полномочия исполнительного директора Ассоциации прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) физическая невозможность исполнения обязанностей исполнительного директора Ассоциации (смерть, объявление умершим или признание безвестно отсутствующим);

2) по заявлению (добровольный отказ от исполнения обязанностей) исполнительного директора Ассоциации.

2.8. Решение о досрочном прекращении полномочий исполнительного директора Ассоциации по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего Устава, принимается Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на собрании, если законодательством Российской Федерации и/или Уставом Ассоциации не установлено иное.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий исполнительного директора Ассоциации по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Устава, Правление Ассоциации принимает решение о возложении исполнения обязанностей и о назначении исполняющего обязанности исполнительного директора Ассоциации на иное лицо до момента назначения Общим собранием членов Ассоциации нового исполнительного директора Ассоциации и выносит вопрос о назначении (избрании) нового исполнительного директора Ассоциации на Общее собрание членов Ассоциации.

2.10. В случае временного отсутствия исполнительного директора Ассоциации (командировка, отпуск и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в соответствии с приказом исполнительного директора Ассоциации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

3.1. Исполнительный директор Ассоциации:

1) без доверенности выступает от имени Ассоциации и представляет его интересы во всех органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и судебных органах, иных органах, а также во взаимоотношениях с любыми юридическими и физическим лицами по вопросам осуществления текущей деятельности Ассоциации;

2) организует работу Ассоциации по обеспечению выполнения Ассоциацией функций, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации;

3) обеспечивает выполнение решений, принятых органами управления Ассоциации и специализированными органами в рамках их компетенции;

4) обеспечивает работу органов управления Ассоциации и ее специализированных органов;

5) распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, в том числе заключает сделки (договоры, соглашения) от имени Ассоциации в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;

6) обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации;

7) обеспечивает размещение средств компенсационных фондов Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации; информирует Правление Ассоциации о состоянии компенсационных фондов Ассоциации;

8) в пределах своей компетенции выдает доверенности, в том числе для представительства интересов Ассоциации в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах;

9) открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе рублевые, валютные счета и счета для операций с компенсационными фондами Ассоциации;

10) утверждает штатное расписание и организационную структуру Ассоциации, размер и форму оплаты труда работников Ассоциации, формирует штат исполнительного органа Ассоциации в пределах фонда оплаты труда, установленного сметой Ассоциации;

11) осуществляет прием и увольнение работников Ассоциации, заключает трудовые договоры и контракты с работниками исполнительного органа Ассоциации, в том числе с руководителями филиалов и представительств, утверждает должностные инструкции, положения о структурных подразделениях исполнительного органа Ассоциации и иные локальные правовые акты Ассоциации в рамках своей компетенции;

12) издает приказы и распоряжения, дает указания и поручения в рамках своей компетенции, осуществляет контроль их исполнения;

13) вносит в Правление Ассоциации предложения по размерам вступительного, регулярного членского и целевых взносов;

14) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правления Ассоциации годовой отчет о деятельности исполнительного органа, утверждаемый Общим собранием членов Ассоциации;

15) в целях обеспечения доступа к информации о деятельности Ассоциации и ее членов обеспечивает функционирование официального сайта Ассоциации и размещение на нем сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

16) обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового, статистического учета и финансовой отчетности Ассоциации, несет ответственность за их достоверность;

17) осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации, и вносит информацию по результатам анализа деятельности членов Ассоциации на утверждение Правления Ассоциации;

18) представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации и членов Ассоциации либо создающих угрозу такого нарушения;

19) участвует от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы архитектурно-строительного проектирования, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

20) вносит от имени Ассоциации на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в области архитектурно-строительного проектирования;

21) участвует от имени Ассоциации в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

22) запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

23) обеспечивает выполнение решений уполномоченных органов управления о созыве Общего собрания членов Ассоциации, решений Председателя Правления Ассоциации о созыве Правления Ассоциации;

24) вносит предложения об образовании филиалов и представительств Ассоциации;

25) обеспечивает сбор вступительных, регулярных членских взносов и прочих взносов, предусмотренных Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации;

26) организует работу и взаимодействие Ассоциации со средствами массовой информации по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;

27) организует прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

28) обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;

29) вносит на утверждение Правления Ассоциации план проверок членов Ассоциации;

30) обеспечивает проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;

31) принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Правление Ассоциации об устранении нарушений;

32) разрабатывает и вносит проекты ежегодных смет Ассоциации в Правление Ассоциации и Общее собрание членов Ассоциации для утверждения;

33) вносит на рассмотрение Правления Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации проекты внутренних документов Ассоциации, отнесенных к их компетенции;

34) отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации;

35) при наличии оснований назначает внеплановую проверку члена Ассоциации;

36) в случаях, установленных законодательством и документами Ассоциации, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены, иным организациям и гражданам;

37) обеспечивает защиту персональных данных работников Ассоциации, а также данных, переданных в Ассоциацию индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами – членами Ассоциации, в том числе защиту конфиденциальной информации;

38) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и внутренними документами Ассоциации, а также любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

3.2. Решения исполнительного директора по вопросам его компетенции принимаются в форме устных или письменных распоряжений, приказов и иных форм документов, установленных внутренними документами Ассоциации. Указанные решения обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.

3.3. Предложения по вопросам компетенции исполнительного директора, ее изменения и/или дополнения, выносятся на рассмотрение Правления Ассоциации и утверждение Общего собрания членов Ассоциации в установленном порядке.

4. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРАВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

4.1. Исполнительный директор не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

5) являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

4.2. Исполнительный директор Ассоциации обязан не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

4.3. Исполнительный директор Ассоциации обязан возместить по требованию Ассоциации, Правления Ассоциации, членов Ассоциации, выступающих в интересах Ассоциации, убытки, причиненные по его вине Ассоциации.

4.4. До утверждения Общим собранием членов Ассоциации сметы на очередной финансовый год исполнительный директор имеет право нести расходы по текущей деятельности Ассоциации ежемесячно в размере не более 1/12 утвержденной годовой сметы предыдущего финансового года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

5.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.