

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства «Северный проектировщик»
Протокол № 9 от «15» октября 2009 г.

УТВЕРЖДЕНО
с изменениями и дополнениями решением Общего собрания членов
Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство
«Северный проектировщик»
1. Протокол № 12 от «26» февраля 2010 г.
2. Протокол № 24 от «16» апреля 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
с изменениями и дополнениями Решением Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемая организация «Северный проектировщик»
1. Протокол № 28 от «12» апреля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ
АССОЦИАЦИИ
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СЕВЕРНЫЙ ПРОЕКТИРОВЩИК»**

**г. Якутск
2017 г.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	3
3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИИ СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	5
4. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	8
5. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	8
6. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	9
7. КВОРУМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	11
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	11
9. ПОРЯДОКОПРЕДЕЛЕНИЯ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ.....	13
10. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	14
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании членов Ассоциации Саморегулируемая организация «Северный проектировщик» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации Саморегулируемая организация «Северный проектировщик» (далее – Ассоциации) и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Положение определяет порядок подготовки и проведения Общего собрания членов Ассоциации.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

2.1.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

2.1.2. избрание тайным голосованием членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Правления Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

2.1.3. избрание тайным голосованием Председателя Правления Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

2.1.4. назначение на должность исполнительного директора Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;

2.1.5. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, и порядка их уплаты;

2.1.6. установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных частями 10 - 13 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

2.1.7. утверждение следующих документов Ассоциации:

2.1.7.1. о компенсационном фонде возмещения вреда;

2.1.7.2. о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

2.1.7.3. о реестре членов саморегулируемой организации;

2.1.7.4. о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

2.1.7.5. о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

2.1.7.6. о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

2.1.7.7. об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел;

- 2.1.7.8. о высшем органе управления Ассоциации;
- 2.1.7.9. об исполнительном органе Ассоциации;
- 2.1.7.10. о постоянно действующем коллегиальном органе управления Ассоциации.

2.1.8. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

2.1.9. установление компетенции исполнительного директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

2.1.10. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов Ассоциации, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

2.1.11. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;

2.1.12. принятия решения о реорганизации Ассоциации в форме присоединения;

2.1.13. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

2.1.14. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.1.15. утверждение отчётов Правления Ассоциации и исполнительного органа Ассоциации;

2.1.16. утверждение сметы Ассоциации, внесение в неё изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

2.1.17. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

2.1.18. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

2.1.19. принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации;

2.1.20. избрание Ревизионной комиссии Ассоциации, утверждение Положения о Ревизионной комиссии Ассоциации Саморегулируемая организация «Северный проектировщик», принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членов;

2.1.21. утверждение иных внутренних документов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации по вопросам, не отнесенным к компетенции Правления и/или Исполнительного директора Ассоциации;

2.1.22. определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Ассоциации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за

исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

2.1.23. принятие иных решений, не отнесённых настоящим Уставом к компетенции Правления или исполнительного директора Ассоциации.

2.2. Вопросы, предусмотренные пунктами 2.1.1-2.1.3, 2.1.5-2.1.22 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и не могут быть отнесены Уставом к компетенции иных органов управления Ассоциации.

2.3. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и/или внутренними документами Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации принимает решение по вопросам его исключительной компетенции единогласно или квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и/или внутренними документами Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных Общих собраний членов Ассоциации.

3.2. Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации (очная форма) или путем проведения заочного голосования в случаях, когда это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Если иное не предусмотрено федеральными законами, решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, установленным действующим законодательством. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.4. О проведении заочного голосования всем членам Ассоциации в обязательном порядке сообщается предлагаемая повестка дня путем пересылки материалов соответствующим способом в срок не позднее десяти дней, возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании на Общем собрании членов Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.5. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается на основании решения Правления Ассоциации по инициативе Председателя Правления, Исполнительного директора, членов Правления Ассоциации либо не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации.

3.6. Решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации по следующим основаниям:

1) по инициативе Правления Ассоциации для необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;

2) по требованию Председателя Правления Ассоциации;

3) по требованию Исполнительного директора Ассоциации;

4) по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации;

5) в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Правления Ассоциации и/или членов Правления Ассоциации, составляющих не менее 1/3 от численного состава Правления Ассоциации;

б) в случае досрочного прекращения полномочий Исполнительного директора Ассоциации;

7) по требованию не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации.

3.7. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится один раз в год, не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года. На очередном Общем собрании членов Ассоциации рассматриваются годовые результаты деятельности Ассоциации.

3.8. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится в период между очередными Общими собраниями во всех случаях, если проведения такого общего собрания требуют интересы Ассоциации и его членов.

3.9. Подготовку и созыв Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Правление Ассоциации.

3.10. При подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации Правление Ассоциации:

3.10.1. определяет дату, время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации;

3.10.2. определяет форму проведения Общего собрания членов Ассоциации: совместное присутствие членов Ассоциации (очная форма) или путем проведения заочного голосования в случаях, когда это не противоречит действующему законодательству РФ.

3.10.3. утверждает предварительную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

3.10.4. рассматривает проекты внутренних документов Ассоциации, а также их изменений, выносимых на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;

3.10.5. утверждает перечень информации и материалов, представляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации, и порядок ознакомления членов Ассоциации с указанной информацией;

3.10.6. принимает решения о форме голосования (открытое или тайное голосование) и способе голосования (поднятием карточки или бюллетенями) по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;

3.10.7. рассматривает поступающие в порядке, определяемом настоящим Положением, предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации или об отказе во включении в указанную повестку дня в течение 5 (пяти) дней после их поступления в Ассоциацию;

3.10.8. решает все иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания членов Ассоциации.

3.11. В случае включения в повестку дня заседания Общего собрания членов Ассоциации вопроса об исключении юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей из состава членов Ассоциации за неоднократную неуплату членских взносов, Правление Ассоциации не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации, утверждает список лиц, вопрос об исключении которых за неуплату членских взносов подлежит рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации.

При необходимости внесения изменений в ранее утвержденный решением Правления Ассоциации список лиц, вопрос об исключении которых за неуплату членских взносов подлежит рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации, такие изменения утверждаются Правлением Ассоциации не позднее чем за 1 (один) день до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

3.12. Решения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением Общего собрания членов Ассоциации, принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Правления Ассоциации.

3.13. Правление Ассоциации обязано в течение 5 (пяти) дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации либо об отказе в его проведении.

3.14. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации может быть принято Правлением Ассоциации только в следующих случаях:

3.14.1. если не соблюден установленный Уставом Ассоциации и настоящим Положением порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;

3.14.2. если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов и т.п.

3.15. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов не позднее, чем за 10 дней, а внеочередного Общего собрания членов Ассоциации - не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Правление Ассоциации утверждает повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

В повестку дня не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

3.16. Предложение о включении вопросов (внесении изменений) в утвержденную Правлением Ассоциации повестку дня Общего собрания членов Ассоциации должно содержать сведения об инициаторе (группе инициаторов) вопроса (внесении изменений), формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

3.17. Правление Ассоциации в течение 5 (пяти) дней со дня поступления в Ассоциацию предложения о включении вопросов (внесении изменений) в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, в том числе и предложения о выдвижении кандидатов в органы управления Ассоциации, принимает решение о включении или об отказе во включении указанных вопросов в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, а также утверждает предложенных кандидатов или отказывает в утверждении предложенных кандидатов в органы управления Ассоциации.

3.18. Основаниями для отказа во включении вопросов в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации являются:

- несоблюдение установленных настоящим Положением порядка вынесения вопросов в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, порядка выдвижения кандидатов в органы управления Ассоциации, а также несоблюдение сроков направления соответствующих предложений;

- несоответствие предложения требованиям, определенным в Уставе Ассоциации и во внутренних документах Ассоциации;

- предложенный вопрос не относится к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

3.19. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации членами Ассоциации, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами, Правление Ассоциации по собственной инициативе вправе включать вопросы в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, вносить изменения в ранее утвержденную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

4. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании членов Ассоциации, составляется на основе данных реестра членов Ассоциации на дату принятия решения о созыве (проведении) Общего собрания членов Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании членов Ассоциации лично или через своих представителей, действующих на основании надлежащим образом оформленной доверенности от члена Ассоциации. Выбор формы участия в Общем собрании членов Ассоциации осуществляется членом Ассоциации самостоятельно.

4.3. К обсуждению вопросов повестки дня допускаются индивидуальные предприниматели - члены Ассоциации и лица, исполняющие функции исполнительного органа юридического лица - члена Ассоциации, или представители членов Ассоциации, наделенные правом голосовать по вопросам повестки дня на основании соответствующим образом оформленной доверенности члена Ассоциации.

4.4. Представитель члена Ассоциации может участвовать в Общем собрании членов Ассоциации при наличии доверенности на его имя, выданной за подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати юридического лица/индивидуального предпринимателя.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации, включающее предварительную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, направляется исполнительным органом Ассоциации членам Ассоциации не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты его проведения заказным письмом, либо по электронной почте

или факсом (по каналам факсимильной связи) по адресу члена Ассоциации (месту нахождения – для юридического лица, месту жительства – для индивидуального предпринимателя), указанному в Реестре членов Ассоциации.

5.2. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно содержать информацию о времени и месте проведения Общего собрания членов Ассоциации, предварительную повестку дня, время начала и окончания регистрации членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании членов Ассоциации, а также иную дополнительную информацию.

К надлежащему письменному уведомлению о созыве Общего собрания членов Ассоциации приравнивается вручение уведомления/информации о проведении Общего собрания членов Ассоциации члену Ассоциации в лице его руководителя или надлежащим образом уполномоченного представителя под расписку.

5.3. В случае внесения изменений в предварительную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, Правление Ассоциации обязано не позднее 10 (десяти) дней до даты его проведения уведомить всех членов Ассоциации путем размещения повестки на официальном сайте Ассоциации.

5.4. Решение о снятии с повестки дня вопросов принимается Правлением Ассоциации простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации. Информация о снятии вопроса с повестки дня Общего собрания членов Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации и оглашается на Общем собрании членов Ассоциации.

6. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Рабочими органами Общего собрания членов Ассоциации являются: Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации, Секретарь Общего собрания членов Ассоциации и Счетная комиссия.

6.2. Председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации является Председатель Правления Ассоциации. В случае его отсутствия или отказа от выполнения функций по ведению собрания, Общее собрание членов Ассоциации ведется одним из членов Правления Ассоциации.

Председательствующий руководит работой Общего собрания членов Ассоциации, обеспечивает права членов Ассоциации на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

6.3. Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации:

1) руководит общим ходом заседания Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с настоящим Положением;

2) осуществляет продление регистрации участников собрания;

3) разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

4) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;

5) ставит на голосование вопросы повестки дня (при открытом голосовании) и оглашает его результаты;

6) предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня;

7) предоставляет слово вне повестки дня только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения;

- 8) ставит на голосование каждое предложение членов Ассоциации в порядке поступления;
- 9) обеспечивает порядок в зале заседания;
- 10) пресекает любые действия, нарушающие положение проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- 11) отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, и дает устные разъяснения;
- 12) координирует и контролирует работу Счетной комиссии и работу других рабочих органов Общего собрания членов Ассоциации;
- 13) объявляет о начале и окончании тайного голосования и оглашает его результаты;
- 14) объявляет перерыв в заседании Общего собрания членов Ассоциации;
- 15) закрывает Общее собрание членов Ассоциации;
- 16) подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации;
- 17) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6.4. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации отвечает за составление и ведение протокола Общего собрания членов Ассоциации, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

Секретарь Общего собрания членов Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации простым большинством от общего числа членов, присутствующих на собрании.

6.5. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации:

- протоколирует ход ведения собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием членов Ассоциации решения;

- составляет протокол Общего собрания членов Ассоциации в 3 (трех) экземплярах.

6.6. Счетная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации по представлению Правления Ассоциации. Количественный состав членов Счетной комиссии определяется Правлением Ассоциации в количестве не менее 3 (трех) членов.

6.7. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации и подводит итоги голосования по каждому вопросу повестки дня собрания.

Работой Счетной комиссии руководит Председатель Счетной комиссии, избираемый из состава членов Счетной комиссии решением Общего собрания членов Ассоциации, принимаемым простым большинством от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

Секретарь Счетной комиссии избирается из состава членов Счетной комиссии решением Общего собрания членов Ассоциации, принимаемым простым большинством от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

7. КВОРУМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Общее собрание членов Ассоциации полномочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на его заседании присутствует более половины его членов (кворум), если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

7.2. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания членов Ассоциации, Правление Ассоциации принимает решение о признании Общего собрания членов Ассоциации несостоявшимся.

7.3. После принятия решения о признании Общего собрания членов Ассоциации несостоявшимся Правление принимает решение о назначении даты проведения и утверждении повестки нового Общего собрания членов Ассоциации.

Новое Общее собрание членов Ассоциации, созванное взамен несостоявшегося, правомочно, если на момент окончания регистрации для участия в нем зарегистрировались участники, составляющие в совокупности более половины от общего числа членов Ассоциации.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. На Общем собрании членов Ассоциации вправе присутствовать:

8.1.1. член Ассоциации - индивидуальный предприниматель лично или его представитель по доверенности, руководитель юридического лица или представитель юридического лица по доверенности (далее - участники Общего собрания членов Ассоциации);

8.1.2. иные лица, присутствующие на Общем собрании членов Ассоциации без права голоса (далее - лица без права голоса по вопросам повестки дня):

- исполнительный директор Ассоциации;
- члены Правления Ассоциации;
- работники исполнительного органа Ассоциации;
- члены специализированных органов Ассоциации (Контрольная, Дисциплинарная, Аттестационная комиссии);
- представители органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- представители средств массовой информации;
- представители коммерческих и некоммерческих организаций и иные лица, заинтересованные в присутствии на Общем собрании членов Ассоциации;
- приглашенные лица.

8.2. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации проводится регистрация членов Ассоциации или их представителей, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации, а также иных лиц, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Регистрация участников Общего собрания членов Ассоциации производится работниками исполнительного органа Ассоциации по месту и времени, указанному в уведомлении о проведении собрания.

8.3. Учет членов Ассоциации, прибывших на Общее собрание членов Ассоциации, ведется в соответствии со списком лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов Ассоциации, который составляется по данным реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания членов Ассоциации.

8.4. Регистрация членов Ассоциации или их представителей, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации, осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающих его полномочия документов (доверенности – для представителей) посредством внесения сведений в Регистрационный лист участников Общего собрания членов Ассоциации.

При регистрации лиц, участвующих на Общем собрании членов Ассоциации выдается карточка (бюллетень) для голосования.

8.5. Регистрационный лист участников Общего собрания членов Ассоциации составляется в 1 (одном) экземпляре, подписывается работниками исполнительного органа, ответственными за регистрацию участников Общего собрания членов Ассоциации, и передается Председательствующему на Общем собрании членов Ассоциации.

8.6. Список участников Общего собрания членов Ассоциации на основе данных Регистрационного листа участников Общего собрания членов Ассоциации вносится в протокол Общего собрания членов Ассоциации.

8.7. Список лиц, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации без права голоса по вопросам повестки дня собрания, ведется работниками исполнительного органа Ассоциации и служит основанием для внесения соответствующих сведений в Протокол Общего собрания членов Ассоциации.

8.8. При условии, что все члены Ассоциации (их представители) прошли процедуру регистрации, Общее собрание членов Ассоциации может быть открыто в любое время после окончания регистрации вплоть до наступления времени, указанного в уведомлении о проведении собрания.

В случае если представитель опоздает к началу проведения Общего собрания членов Ассоциации, данные о регистрации членов Ассоциации, могут быть уточнены с объявлением новых данных о регистрации перед Общим собранием членов Ассоциации.

8.9. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права голосовать по вопросам повестки дня на Общем собрании членов Ассоциации.

8.10. Общее собрание членов Ассоциации открывается Председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации.

8.11. Председательствующий начинает Общее собрание членов Ассоциации с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации и их представителей. В случае наличия кворума к моменту начала собрания Председательствующий объявляет Общее собрание членов Ассоциации открытым.

8.12. Временной лимит Общего собрания членов Ассоциации для выступлений, обсуждения вопросов:

- 1) основные доклады по вопросам повестки дня - до 5 минут;
- 2) содоклады - до 3 минут;
- 3) ответы на вопросы (прения сторон)- до 5 минут;

8.13. В процессе работы собрания Председательствующий по предложению участников Общего собрания членов Ассоциации вправе в любой момент изменить временной лимит докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях, увеличить/уменьшить количество лиц, выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.

8.14. На Общем собрании членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

8.15. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законодательством РФ и Уставом Ассоциации.

Открытое голосование на Общем собрании проводится карточками для голосования или бюллетенями для голосования.

Решение о способе открытого голосования по вопросам повестки дня (карточками или бюллетенями) принимается на заседании Правления Ассоциации простым большинством от общего числа членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании.

Тайное голосование осуществляется только бюллетенями для голосования.

8.16. При голосовании бюллетенями для голосования каждому члену (представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании членов Ассоциации, выдается бюллетень для голосования по вопросу утвержденной повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

Форма бюллетеня для голосования утверждается Правлением Ассоциации.

Бюллетень должен быть заполнен участником Общего собрания членов Ассоциации чернилами либо иным способом, исключающим исправление надписи при помощи обычных средств. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается.

8.17. Перед каждым голосованием Председательствующий на Общем собрании информирует о порядке голосования по вопросам, включенным в повестку дня, и способе голосования (заполнения бюллетеней).

9. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ

9.1. При осуществлении подсчета голосов по конкретному вопросу повестки дня каждым членом Счетной комиссии, осуществляющим подсчет, составляется Лист подсчета голосов, содержащий результаты подсчета голосов, произведенного данным членом Счетной комиссии.

Лист подсчета голосов заполняется членом Счетной комиссии и подписывается заполнившим его членом Счетной комиссии.

Члены Счетной комиссии несут ответственность за правильность осуществления подсчета голосов и заполнение Листа подсчета голосов в соответствии с законодательством РФ.

9.3. При голосовании бюллетенями недействительными признаются следующие бюллетени для голосования:

1) бюллетени, поступившие в Счетную комиссию после момента окончания сбора бюллетеней;

2) бюллетени, подписанные лицом, сведения о котором отсутствуют в Регистрационном листе участников Общего собрания членов Ассоциации;

3) бюллетени, не подписанные уполномоченным лицом – представителем члена Ассоциации, зарегистрировавшимся для участия в Общем собрании членов в установленном порядке (за исключением бюллетеней для тайного голосования);

4) бюллетени, в которых выбрано более одного варианта голосования или не выбран ни один из вариантов голосования;

5) бюллетени, в которых не указано наименование юридического лица - члена Ассоциации (за исключением бюллетеней для тайного голосования);

б) бюллетени, форма которых не соответствует форме бюллетеня, утвержденной Правлением Ассоциации при принятии решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации.

Недействительные бюллетени маркируются в правом верхнем углу отметкой «недействительно» с заверением председателя Счетной комиссии. На лицевой стороне каждого из таких бюллетеней, делается запись о причине признания бюллетеня недействительным.

Сведения о наличии недействительных бюллетеней фиксируются в Листе подсчета голосов.

9.4. На основании данных Листов подсчета голосов по вопросу повестки дня Общего собрания членов Ассоциации Счетная комиссия определяет результаты голосования, которые заносятся в Протокол Общего собрания членов Ассоциации.

10. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Протокол Общего собрания членов Ассоциации составляется на основании черновых рукописных записей, звукозаписей на цифровых носителях, которые ведутся на Общем собрании членов Ассоциации, а также материалов, подготовленных к Общему собранию членов Ассоциации (тексты докладов, выступлений, справок, проектов, повестки дня и др.).

10.2. Протокол Общего собрания членов Ассоциации составляется в 2 (двух) экземплярах.

10.3. В протоколе Общего собрания членов Ассоциации указывается:

10.3.1. полное наименование Ассоциации;

10.3.2. дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;

10.3.3. общее количество членов Ассоциации на дату проведения собрания и о количестве его членов (представителей), зарегистрированных для участия в Общем собрании членов Ассоциации;

10.3.4. лица, присутствующие на Общем собрании без права голоса по вопросам повестки дня;

10.3.5. Председательствующий и секретарь Общего собрания членов Ассоциации;

10.3.6. повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;

10.3.7. вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

10.3.8. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

10.3.9. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

10.3.10. решения, принятые на Общем собрании членов Ассоциации по итогам голосования по вопросам повестки дня;

10.3.11. иные сведения, которые в соответствии с решениями Общего собрания членов Ассоциации подлежат отражению в протоколе Общего собрания членов Ассоциации.

10.4. К протоколу Общего собрания членов Ассоциации приобщается список членов Ассоциации, зарегистрированных для участия в Общем собрании членов Ассоциации, а также утвержденные на Общем собрании членов Ассоциации документы.

10.5. Протокол Общего собрания членов Ассоциации должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через 3 (три) дня после закрытия Общего собрания членов Ассоциации.

10.6. Протокол подписывается Председательствующим и секретарем собрания и удостоверяется круглой печатью Ассоциации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу 1 июля 2017 года, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

11.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.