УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов Ассоциации
Саморегулируемая организация «Северный проектировщик»

Протокол № 35 от «05» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АССОЦИАЦИЕЙ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СЕВЕРНЫЙ ПРОЕКТИРОВЩИК» АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ НА ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ В ФОРМЕ ОТЧЕТОВ

(новая редакция)

г. Якутск,
2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…….....3
2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ …….....3
3. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ОТЧЕТАХ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ……3
4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ……...4
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ……4
Приложение. Форма «Отчет о деятельности члена Ассоциации Саморегулируемая организация «Северный проектировщик» за _____год»……...5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации Саморегулируемая организация «Северный проектировщик» (далее - Ассоциация).

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью осуществления функций Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.4. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов Ассоциации, представляемых членами Ассоциации по форме, приведенной в Приложении к настоящему Положению, за предыдущий календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.

Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, являются отчет и документы, установленные Приложением к настоящему Положению; сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

1.5. Члены Ассоциации обязаны представлять отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации являются основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

1.7. Ассоциация не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами Ассоциации.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ

2.1. В состав отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в Приложении к настоящему Положению.

2.2. Член Ассоциации обязан ежегодно предоставлять в Ассоциацию отчет за прошедший календарный год в срок до 01 марта календарного года, следующего за отчетным.

3. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ОТЧЕТАХ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Члены Ассоциации предоставляют отчет (информацию) о своей деятельности за прошедший календарный год на бумажном носителе непосредственно в офис Ассоциации, или посредством почтового отправления по почтовому адресу Ассоциации, или в форме электронных документов (скан-копии) на электронную почту Ассоциации.

3.2. Отчет должен быть подписан руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия, с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и при наличии скреплен печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.3. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

3.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ

4.1. Ассоциация на основании всей получаемой от членов Ассоциации информации осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

4.2. Ассоциация проводит обобщенный анализ деятельности членов Ассоциации и представляет результат анализа в виде отчета Ассоциации о деятельности ее членов.

4.3. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов доводится до сведения членов Ассоциации на ежегодных Общих собраниях членов Ассоциации и размещается на официальном сайте Ассоциации.

4.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

4.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

4.6. Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение
к Положению о проведении Ассоциацией Саморегулируемая организация «Северный проектировщик» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

(Форма)

Отчет о деятельности члена Ассоциации
Саморегулируемая организация «Северный проектировщик»
за _____ год

№ пп	Вид сведений	Сведения
1	Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование юридического лица	
3	ОГРН/ОГРНИП	
4	Юридический адрес/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
5	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
7	Адрес электронной почты (e-mail)	
8	Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
9	Телефон (с кодом города)	
10	Наименование	

	должности руководителя, Ф.И.О, телефон	
11	Главный бухгалтер, Ф.И.О, телефон	
12	Контактное (уполномоченное) лицо по взаимодействию с СРО, Ф.И.О, телефон	
13	Объем работ по подготовке проектной документации по договорам, заключенным без использования конкурентных способов заключения договоров *(заполняется при наличии договоров)*	1) Наименование Заказчика, предмет и цена договора; 2) …….; 3) ……. ИТОГО: ……рублей.
14	Сведения об участии в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, *(заполняется при наличии споров)*	1) Подсудность, № дела, статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) 2) …….; 3) …….
15	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

_____ _____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О)*

М.П.

Исполнитель: _____

(Должность, Ф.И.О, телефон)

«__» _____ 20__ г.