

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления Ассоциации
Саморегулируемая организация «Северный проектировщик»

Протокол № 99 от «28» июня 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ
АССОЦИАЦИИ
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СЕВЕРНЫЙ ПРОЕКТИРОВЩИК»**

**г. Якутск
2017 г.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.....	3
3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.....	4
4. ПОЛНОМОЧИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ	5
5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ	6
6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	6
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации Саморегулируемая организация «Северный проектировщик» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава Ассоциации Саморегулируемая организация «Северный проектировщик» (далее – Ассоциация) и внутренних документов Ассоциации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, функции, порядок формирования и работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации Саморегулируемая организация «Северный проектировщик» (далее – Дисциплинарная комиссия).
- 1.3. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, рассматривающим жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних нормативных документов Ассоциации.
- 1.4. Руководителем Дисциплинарной комиссии является председатель Дисциплинарной комиссии.
- 1.5. Дисциплинарная комиссия подотчетна Правлению Ассоциации.
- 1.6. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии составляет два года.
- 1.7. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Контрольной комиссией Ассоциации иными органами Ассоциации.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Количественный состав Дисциплинарной комиссии – 5 (пять) человек.
- 2.2. Персональный состав Дисциплинарной комиссии утверждается Правлением Ассоциации.
- 2.3. Члены Дисциплинарной комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.
- 2.4. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации на первом заседании Дисциплинарной комиссии из своего состава избирают председателя Дисциплинарной комиссии и его заместителя. Во время отсутствия председателя его функции исполняет заместитель.
- 2.5. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации, для достижения целей и задач Дисциплинарной комиссии, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации организует деятельность Дисциплинарной комиссии и осуществляет следующие основные функции:
 - 2.5.1. Руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии;
 - 2.5.2. информирует органы и членов Ассоциации о деятельности Дисциплинарной комиссии и принятых ею решениях;

- 2.5.3. запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Дисциплинарной комиссией;
- 2.5.4. принимает решения о созыве заседаний Дисциплинарной комиссии;
- 2.5.5. подписывает решения Дисциплинарной комиссии, а также иные документы, направляемые от имени Дисциплинарной комиссии по вопросам ее компетенции;
- 2.5.6. отчитывается перед Правлением Ассоциации о работе Дисциплинарной комиссии;
- 2.5.7. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.
- 2.6. Изменения в составе Дисциплинарной комиссии производятся по решению Правления Ассоциации.
- 2.7. Передача членами Дисциплинарной комиссии права голоса по доверенности иным лицам не допускается.
- 2.8. Лицо может быть членом Дисциплинарной комиссии неограниченное число раз.
- 2.9. Полномочия члена Дисциплинарной комиссии прекращаются Правлением Ассоциации в следующих случаях:
 - 1) заявление члена Дисциплинарной комиссии о досрочном прекращении полномочий;
 - 2) прекращение трудовых отношений с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) – членом Ассоциации, работником которой он являлся на момент его избрания членом Дисциплинарной комиссии;
 - 3) прекращение членства в Ассоциации юридического лица (индивидуального предпринимателя), работником которого он являлся на момент его избрания членом Дисциплинарной комиссии;
 - 4) физическая невозможность исполнения обязанностей члена Дисциплинарной комиссии (смерть, объявление умершим или признание безвестно отсутствующим);
 - 5) поступление заявления от Председателя Дисциплинарной комиссии на имя Председателя Правления Ассоциации в случае, если член Дисциплинарной комиссии прекратил выполнять свои функции в качестве члена Дисциплинарной комиссии (не явился на заседание Дисциплинарной комиссии без уважительной причины более 3 (трех) раз подряд или оказался не в состоянии выполнять свои функции);
 - б) иные случаи, на основании мотивированного представления председателя Дисциплинарной комиссии на имя Председателя Правления Ассоциации.
- 2.10. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии оформляется соответствующим решением Правления членов Ассоциации. В случае прекращения членства в Дисциплинарной комиссии одного либо нескольких членов, Правление Ассоциации избирает новых членов Дисциплинарной комиссии взамен досрочно прекративших свои полномочия.
- 2.11. Полномочия Дисциплинарной комиссии могут быть прекращены досрочно по решению Правления Ассоциации.
- 2.12. Информация о персональном составе членов Дисциплинарной комиссии и обо всех изменениях в ее составе размещается на официальном сайте Ассоциации.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Дисциплинарная комиссия имеет право:
 - 3.1.1. пользоваться базами данных Ассоциации;
 - 3.1.2. обращаться в органы Ассоциации для оказания содействия в работе

- Дисциплинарной комиссии;
- 3.1.3. запрашивать и получать у членов Ассоциации необходимые для работы информацию, документы и материалы, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;
 - 3.1.4. запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Дисциплинарной комиссии, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - 3.1.5. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний;
 - 3.1.6. пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными документами Ассоциации.
 - 3.2. Дисциплинарная комиссия не вправе выступать самостоятельно от имени Ассоциации в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.
 - 3.3. Члены Дисциплинарной комиссии не вправе разглашать сведения, полученные в ходе работы Дисциплинарной комиссии.
 - 3.4. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Ассоциации, в том числе настоящее Положение.
 - 3.5. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность за неправомерные действия при осуществлении своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Дисциплинарная комиссия применяет в отношении членов Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия в Ассоциации Саморегулируемая организация «Северный проектировщик» (далее – Положение о мерах дисциплинарного воздействия) и другими внутренними документами Ассоциации.
- 4.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации вправе применять меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации, допустивших нарушения:
 - требований законодательства РФ о градостроительной деятельности;
 - требований технических регламентов;
 - обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;
 - Правил, Стандартов Ассоциации и других внутренних документов Ассоциации,а также за ненадлежащее исполнение членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения.
- 4.3. Если деятельность члена Ассоциации связана с подготовкой проектной документации на особо опасные, технически сложные и уникальные объекты и в процессе проведения Контрольной комиссией Ассоциации проверки деятельности члена Ассоциации выявлено нарушение по результатам оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, а также оценки вероятности их несоблюдения, с применением риск-ориентированного подхода, Дисциплинарная комиссия Ассоциации вправе применить к члену Ассоциации соответствующую меру дисциплинарного воздействия.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

- 5.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме заседаний.
- 5.2. На заседании Дисциплинарной комиссии председательствует председатель Дисциплинарной комиссии. В случае отсутствия председателя Дисциплинарной комиссии, функции председательствующего исполняет заместитель председателя Дисциплинарной комиссии, а в его отсутствие - любой член Дисциплинарной комиссии, избранный на заседании Дисциплинарной комиссии.
- 5.3. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.
- 5.4. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов её членов. Каждый член Дисциплинарной комиссии имеет на заседании один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Дисциплинарной комиссии.
- 5.5. Решение о рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, которая подлежит рассмотрению Правлением Ассоциации, может быть принято не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии.
- 5.6. В случае несогласия с принятым Дисциплинарной комиссией решением, любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению свое особое письменное мнение.
- 5.7. Процедура рассмотрения указанных в п. 1.4. настоящего Положения жалоб и дел, содержание указанных нарушений предусмотрены в Положении о мерах дисциплинарного воздействия.
- 5.8. О принятии решения Дисциплинарной комиссией составляется протокол в письменной форме, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Дисциплинарной комиссии.
- 5.9. В протоколе заседания Дисциплинарной комиссии отражаются место, дата проведения заседания, рассматриваемое дело, фамилии и инициалы присутствующих на заседании лиц, ход рассмотрения дела, суть высказываний, принятые решения или рекомендации.
- 5.10. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарной комиссией, обжалования решений о применении мер дисциплинарного воздействия установлены в Положении о мерах дисциплинарного воздействия.
- 5.11. Решение Дисциплинарной комиссии вступает в силу с момента его принятия.
- 5.12. Материалы дисциплинарного производства приобщаются к делу члена Ассоциации и подлежат бессрочному хранению в Ассоциации.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в соответствии с законодательством РФ, предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности членов Ассоциации и Дисциплинарной комиссии Ассоциации.
- 6.2. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации должны выполнять все необходимые действия по предотвращению несанкционированного доступа третьих лиц, в каких бы то ни было формах и объеме, к конфиденциальной информации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу 1 июля 2017 года, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.