УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления Ассоциации
Саморегулируемая организация «Северный проектировщик»

Протокол № 171 от «12» июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ
АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СЕВЕРНЫЙ ПРОЕКТИРОВЩИК»

(новая редакция)

г. Якутск,
2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ…… ……..3
3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ…….....4
4. ПОЛНОМОЧИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ …….....5
5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ 5
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ…….....6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации Саморегулируемая организация «Северный проектировщик» (далее - Ассоциация) и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации Саморегулируемая организация «Северный проектировщик» (далее - Дисциплинарная комиссия) является органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.3. Настоящее Положение определяет состав и порядок формирования Дисциплинарной комиссии, права, обязанности и ответственность членов Дисциплинарной комиссии, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии.

1.4. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

1.5. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации (далее - Контрольная комиссия), иными органами Ассоциации.

1.6. Дисциплинарная комиссия подотчетна Правлению Ассоциации.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

2.1. Количественный состав Дисциплинарной комиссии - 5 (пять) человек.

2.2. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии составляет 2 (два) года.

2.3. Персональный состав Дисциплинарной комиссии утверждается Правлением Ассоциации.

2.4. Члены Дисциплинарной комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

2.5. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации на первом заседании Дисциплинарной комиссии из своего состава избирают председателя Дисциплинарной комиссии и его заместителя. Во время отсутствия председателя его функции исполняет заместитель.

2.6. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации для достижения целей и задач Дисциплинарной комиссии, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации организует деятельность Дисциплинарной комиссии и осуществляет следующие основные функции:

1) руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии;

2) информирует органы и членов Ассоциации о деятельности Дисциплинарной комиссии и принятых ею решениях;

3) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Дисциплинарной комиссией;

4) принимает решения о созыве заседаний Дисциплинарной комиссии;

5) подписывает решения Дисциплинарной комиссии, а также иные документы, направляемые от имени Дисциплинарной комиссии по вопросам ее компетенции;

6) отчитывается перед Правлением Ассоциации о работе Дисциплинарной комиссии;

7) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

2.7. Изменения в составе Дисциплинарной комиссии производятся по решению Правления Ассоциации.

2.8. Передача членами Дисциплинарной комиссии права голоса по доверенности иным лицам не допускается.

2.9. Лица, избранные в состав Дисциплинарной комиссии, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.10. Полномочия члена Дисциплинарной комиссии прекращаются Правлением Ассоциации в следующих случаях:

1) заявление члена Дисциплинарной комиссии о досрочном прекращении полномочий;

2) прекращение трудовых отношений с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) – членом Ассоциации, представителем (работником) которой он являлся на момент его избрания членом Дисциплинарной комиссии;

3) прекращение членства в Ассоциации юридического лица (индивидуального предпринимателя), представителем (работником) которого он являлся на момент его избрания членом Дисциплинарной комиссии;

4) физическая невозможность исполнения обязанностей члена Дисциплинарной комиссии (смерть, объявление умершим или признание безвестно отсутствующим);

5) привлечение члена Дисциплинарной комиссии к уголовной ответственности, подтвержденное вступившим в законную силу приговором суда;

6) неоднократное нарушение положений Устава и внутренних документов Ассоциации, неисполнение решений Правления Ассоциации;

7) иные случаи.

2.11. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии оформляется соответствующим решением Правления Ассоциации. В случае прекращения членства в Дисциплинарной комиссии одного либо нескольких членов Правление Ассоциации избирает новых членов Дисциплинарной комиссии взамен досрочно прекративших свои полномочия членов Дисциплинарной комиссии.

2.12. Полномочия Дисциплинарной комиссии могут быть прекращены досрочно по решению Правления Ассоциации.

2.13. Информация о персональном составе членов Дисциплинарной комиссии и обо всех изменениях в ее составе размещается на официальном сайте Ассоциации.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

3.1. Дисциплинарная комиссия имеет право:

1) пользоваться базами данных Ассоциации;

2) обращаться в органы Ассоциации для оказания содействия в работе Дисциплинарной комиссии;

3) запрашивать и получать у членов Ассоциации необходимые для работы информацию, документы и материалы, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

4) запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Дисциплинарной комиссии, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5) привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний;

6) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

3.2. Дисциплинарная комиссия не вправе выступать самостоятельно от имени Ассоциации в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

3.3. Члены Дисциплинарной комиссии не вправе разглашать сведения, полученные в ходе

работы Дисциплинарной комиссии.

3.4. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Ассоциации, в том числе настоящее Положение.

3.5. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность за неправомерные действия при осуществлении своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

4.1. Дисциплинарная комиссия применяет в отношении членов Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия в Ассоциации Саморегулируемая организация «Северный проектировщик» (далее - Положение о мерах дисциплинарного воздействия) и другими внутренними документами Ассоциации.

4.2. Дисциплинарная комиссия применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации в случае выявления фактов нарушения ими:

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;
- требований технических регламентов;
- обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;
- требований стандартов и правил Ассоциации.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

5.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме заседаний по рассмотрению дел о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

5.2. На заседании Дисциплинарной комиссии председательствует председатель Дисциплинарной комиссии. В случае отсутствия председателя Дисциплинарной комиссии функции председательствующего исполняет заместитель председателя Дисциплинарной комиссии, а в его отсутствие - любой член Дисциплинарной комиссии, избранный на заседании Дисциплинарной комиссии.

5.3. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

5.4. При проведении заседания Дисциплинарной комиссии могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в таком заседании членов Дисциплинарной комиссии и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения такого заседания.

5.5. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов. Каждый член Дисциплинарной комиссии имеет на заседании один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Дисциплинарной комиссии.

5.6. Решение о рекомендации Правлению Ассоциации об исключении лица из членов Ассоциации может быть принято не менее чем 75 (семьюдесятью пятью) процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии.

5.7. В случае несогласия с принятым Дисциплинарной комиссией решением любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению свое особое письменное мнение.

5.8. О принятии решения Дисциплинарной комиссией составляется протокол в письменной

форме, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.9. В протоколе заседания Дисциплинарной комиссии отражаются дата, время, место, форма проведения заседания Дисциплинарной комиссии, окончательная повестка дня заседания Дисциплинарной комиссии, фамилии присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии, рассматриваемое дело, фамилии членов Дисциплинарной комиссии, выступивших в прениях, краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые решения.

5.10. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия, порядок обжалования решений о применении мер дисциплинарного воздействия установлены в Положении о мерах дисциплинарного воздействия в Ассоциации.

5.11. Решение Дисциплинарной комиссии вступает в силу с момента его принятия.

5.12. Материалы дисциплинарного производства приобщаются к делу члена Ассоциации и подлежат бессрочному хранению в Ассоциации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

6.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.